BOGOTÁ

FORMATO DE PRESUPUESTO - CONTRATO OPERADOR LOGÍSTICO
CONTRATO 506 -2026 ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

No Control
ASOCIACION DE HOGARES SI A LA VIDA

235

No. Evento	**SS022-SSC**	**Número RP**	1043						
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE (En caso de ser compartida por favor nombrarlas)			SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA						
NOMBRE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			TALLER PREVIO COMUNITARIO - VOCACIÓN CADE FONTIBÓN						
FECHA INICIAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	19/08/2026	**FECHA FINAL**	20/08/2026	**HORA INICIAL**	1:30 p.m.	**HORA FINAL**	4:00 p.m.	0	
LUGAR Y DIRECCIÓN DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD			Diagonal 16 No. 104 - 51 OF 101 - Centro Comercial Viva Fontibón - CADE Fontibón						
SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		ADRIANA VARGAS TAMAYO						
	CARGO		SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA						
APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE:	**NOMBRE**		DIANA MARÍA RUIZ RAMIREZ						
	CARGO		CONTRATISTA						
DEPENDENCIA Y RESPONSABLE DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD	**NOMBRE**		CAROLINA CASTRO ARELLANA						
	CARGO		CONTRATISTA						
	NÚMERO DE CONTACTO		3158723672						
	DEPENDENCIA		SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA						

PRESUPUESTO TOTAL DE EVENTO

ITEMS TARIFARIO

DESCRIPCIÓN DE ITEM			FECHA Y HORA EN LOS QUE SE REQUIERE EL ÍTEM SOLICITADO		DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LOS ÍTEMS				
ITEM	**CONCEPTO**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**FECHA ENTREGA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**VALOR UNITARIO SIN IMPUESTOS**	**CANTIDAD**	**CANTIDAD DE DÍAS**	**BASE**	**IMPUESTO**	**OBSERVACIONES**
17	Estación de Café Protocolo Capuchino, café o tinto de 6 oz. Agua, jugos naturales de 10 oz. Botella de gaseosa de 400 ml.2 tipos de canape Proteina 100 gr ,Muffins y colaciones. Atender solicitudes de enfoque diferencial. Incluye transporte, menaje (loza nacional de cerámica), greca y servicio (servicio en plato o dispuesto sobre mesa de estación de servicio). Servicio-cocina: persona encargada de mise en place, porciona y emplata.	UNIDAD	20/08/2026	21,114	25	1	$ 527,850	$ 100,292	Instalación en Diagonal 16 No. 104 - 51 OF 101 - Centro Comercial Viva Fontibón Desde la 1:30 p.m a las 4:00 p.m Canapes: Mini Wraps de jamón y queso - Brochetas de frutas Jugo natural de Mora Reemplazar las gaseosas por agua saborizada
985	Mesero Personal con certificación en manipulación de alimentos, excelente presentación personal y vestimenta acorde con el tipo de evento, conforme a las instrucciones de la entidad. Debe contar con actitud de servicio, conocimientos básicos en cocina y protocolo. La cantidad de meseros se determinará según las necesidades específicas del servicio, siguiendo estas recomendaciones generales: *Estación de café o refrigerios tipo buffet: 1 mesero por cada 25 a 30 personas. *Refrigerios servidos a la mesa: 1 mesero por cada 15 a 20 personas. *Almuerzos y cenas servidos a la mesa: 1 mesero por cada 8 a 12 personas. *Almuerzos o cenas tipo buffet: 1 mesero por cada 20 a 25 personas. *Incluye transporte y disponibilidad en el lugar indicado por la entidad.	TURNO DE 6 HORAS	20/08/2026	172,999	1	1	$ 172,999	$ 32,870	Instalación en Diagonal 16 No. 104 - 51 OF 101 - Centro Comercial Viva Fontibón Desde la 1:30 p.m a las 4:00 p.m
219	Exposición impresa en papel (cartelería) – Tamaño pliego. Incluye transporte e instalación en el lugar del evento. Impresión según diseño aportado por la entidad.	PLIEGO	19/08/2026	62,438	13	1	$ 811,694	$ 154,222	Entregar en la Alcaldía Mayor de Bogotá Cra 8 # 10-65 El 19 de agosto de 2026 Se adjuntan artes
						SUBTOTAL TARIFARIO	**$ 1,512,543**		

CALCULO IMPUESTOS

ÍTEMS NO INCLUÍDOS EN EL TARIFARIO

TIPO	BASE	IMPUESTO	TOTAL
IVA	$ -	$ -	$ -
INC	$ -	$ -	$ -
EXCLUIDO	$ -		$ -
TOTAL	**$ -**	**$ -**	**$ -**

ÍTEMS TARIFARIO

TIPO	BASE	IMPUESTO	TOTAL
IVA	$ 1,512,543	$ 287,383	$ 1,799,926
INC	$ -	$ -	$ -
EXCLUIDO	$ -		$ -
TOTAL	**$ 1,512,543**	**$ 287,383**	**$ 1,799,926**

GASTOS DE REMUNERACIÓN

%	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL
7.4%	$ -	$ -	$ -

%	REMUNERACIÓN	IVA	TOTAL
7.4%	$ 111,928	$ 21,266	$ 133,194

VALOR TOTAL DEL EVENTO **$ 1,933,120**

APOYO AL SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) (ENLACE DEPENDENCIA SOLICITANTE)	RESPONSABLE DEL EVENTO	SUPERVISOR (A) TÉCNICO (A) DEL ÁREA SOLICITANTE
DIANA MARÍA RUIZ RAMIREZ	CAROLINA CASTRO ARELLANA	ADRIANA VARGAS TAMAYO
CONTRATISTA	CONTRATISTA	SUBSECRETARIA DE SERVICIO A LA CIUDADANIA

Nota: En calidad de Supervisión Técnica y/o apoyo a la supervisión tecnica del área responsable del evento, certifico que el presente presupuesto fue revisado previamente por el Apoyo de la Supervisión Administrativa del contrato 506-2026 y por el Apoyo Jurídico de la dependencia. En consecuencia, se entiende que cuenta con la aprobación del Jefe de la Dependencia antes de su remisión al contratista por correo electrónico.